

Tilsynsrapport Varde Kommune

Bo og beskæftigelse Humlehaven 2

Anmeldt tilsyn

Marts 2013

Indholdsfortegnelse

1	Tilsynets samlede vurdering	2
1.1	Tilsynets bemærkninger og anbefalinger	4
2	Oplysninger	4
3	Datagrundlag	5
3.1	Opfølgning på foregående tilsyn	5
3.1.1	<i>Opfølgning fra sidste tilsyn.....</i>	<i>5</i>
3.2	Fysiske rammer	5
3.3	Pædagogik	6
3.3.1	<i>Pædagogisk referenceramme og metode</i>	<i>6</i>
3.3.2	<i>Pædagogiske planer</i>	<i>7</i>
3.4	Hverdagsliv	8
3.4.1	<i>Hverdag og aktiviteter</i>	<i>8</i>
3.4.2	<i>Brugerindflydelse og kommunikation.....</i>	<i>9</i>
3.5	Procedurer og retningslinjer	9
3.5.1	<i>Medicinhåndtering</i>	<i>9</i>
3.5.2	<i>Magtanvendelse og konflikthåndtering</i>	<i>9</i>
3.6	Organisatoriske og personalemæssige forhold	10
3.6.1	<i>Personalesituation, kontinuitet og stabilitet</i>	<i>10</i>
3.6.2	<i>Internt samarbejde og kommunikation</i>	<i>10</i>
3.6.3	<i>Kompetenceudvikling.....</i>	<i>11</i>
3.6.4	<i>Eksternt samarbejde</i>	<i>11</i>
4	Formål og metode	12
4.1	Formål med tilsynet.....	12
4.2	Metode	12
4.3	Tilsynets varslings og tilrettelæggelse	13
4.4	BDO's definition på bemærkninger og anbefalinger	13
5	Kontaktoplysninger	14
5.1	Præsentation af BDO.....	14

1 Tilsynets samlede vurdering

BDO har på vegne af Varde Kommune foretaget et anmeldt tilsyn på Bo og beskæftigelse Humlehaven 2. BDO er kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet gennem interviews og observationer.

Da medarbejdere og pædagogik går på tværs af tilbuddene Humlehaven 2, Humlehaven 59, Humlehaven 72, Svaneparken og Kærhøgevej 16 vil det være fem næsten identiske rapporter, som der vil fremkomme af tilsynsbesøgene

Det overordnede indtryk af Bo og beskæftigelse Humlehaven 2 er, at det er et velegnet tilbud til målgruppen, hvor den pædagogiske referenceramme, tager sit afsæt i Varde Kommunes værdigrundlag og et relationsarbejde samt en systemisk metode, som blandt andet sker gennem Plan 98.

Det er dertil tilsynets vurdering, at der tages udgangspunkt i borgernes individuelle præmisser, ønsker og behov samt borgernes kompetencer. Ud fra dette tilrettelægges den pædagogiske indsats i det omfang, som den enkelte borger har brug for, alt for at opnå størst selvstændighed og dermed livsglæde for borgeren.

De pædagogiske handleplaner bliver anvendt som et dynamisk og pædagogisk redskab, hvor mål og delmål løbende justeres i samarbejde med den enkelte borger. Den borger, som tilsynet talte med, har kendskab til den pædagogiske handleplan og oplyser dertil, at vedkommende deltager i udarbejdelsen. Det er her tilsynets vurdering, at den enkelte borger inddrages på relevant vis i udarbejdelsen af den pædagogiske handleplan. Endelig vurderer tilsynet, at de pædagogiske handleplaner er skrevet i et etisk og ordentligt sprogbrug.

Tilsynet vurderer, at borgerne har en aktiv hverdag. Alle borgere er i en form for dagbeskæftigelse og at denne er tilpasset den enkelte borgers interesse og behov. Tilsynet konstaterer, at borgeren som deltager i tilsynet giver udtryk for at være meget glad for sin hverdag både med hensyn til dagbeskæftigelse samt fritidsaktivitet.

Borgerne sikres indflydelse på deres liv og hverdag gennem det formaliserede husmøde og den individuelle pædagogiske handleplan.

Når det gælder medicin håndtering, så er det tilsynets vurdering, at medarbejderne har kendskab til procedure og retningslinjer for indberetning af utilsigtede hændelser. Tilsynet noterer sig, at ikke alle medarbejdere er uddannet i medicindosering, medicin håndtering og registrering af givet medicin. Tilsynet anbefaler på denne baggrund, at alle medarbejdere som indgår i medicin håndteringen bliver uddannet i korrekt medicin håndtering.

Når det gælder magtanvendelser, så er det tilsynets vurdering, at medarbejderne er bekendte med procedure og retningslinjer for området samt gråzonetilfælde. Det er dertil tilsynets vurdering, at medarbejderne systematisk drøfter og sparrer omkring magtanvendelser og gråzonetilfælde på personale møderne, ligesom det er tilsynets vurdering, at medarbejderne har fokus på forebyggende handlemuligheder således, at magtanvendelser og gråzonetilfælde undgås, så vidt det er muligt.

Det er Tilsynets vurdering, at det interne samarbejde er kendetegnet ved en åben kommunikation og en samarbejds kultur, hvor man dækker ind for hinanden og støtter hinanden på tværs af tilbud, når der er behov for dette. Ligesom der forefindes en stabil medarbejder gruppe med et lavt sygefravær.

Tilsynet noterer sig, at der ikke på nuværende tidspunkt er udarbejdet et introduktionsprogram til nye medarbejdere, hvorfor Tilsynet anbefaler at der bliver udarbejdet et sådant til nye medarbejdere.

Tilsynet vurderer, at medarbejderne er sikret kompetenceudvikling gennem kurser, temadage og uddannelses tilbud. Derudover er det også tilsynets vurdering, at medarbejderne generelt

besidder de kompetencer der skal til for at matche målgruppens behov og at man ellers er vidende om hvor man kan indhente den fornødne viden henne i organisationen som helhed.

Tilsynet vurderer, at der generelt er et godt eksternt samarbejde. Tilsynet vurderer, at der generelt er et godt eksternt samarbejde.

Endelig så vurderes det, at de fysiske rammer herunder botilbuddet og caféen er særdeles velegnede til målgruppen, og tilsynet konstaterer, at borgeren er meget tilfreds med sin bolig, som hun fremviser for tilsynet.

1.1 Tilsynets bemærkninger og anbefalinger

Tilsynet giver anledning til følgende bemærkninger, anbefalinger og påbud:

Bemærkninger
Tilsynet har ingen bemærkninger
Anbefalinger
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tilsynet noterer sig at medarbejderne ikke er uddannet i medicindosering, medicin håndtering samt ikke registrer når medicin er givet hvorfor tilsynet anbefaler at medarbejderne bliver uddannet i korrekt medicin håndtering. 2. Tilsynet noterer sig, at der ikke på nuværende tidspunkt er udarbejdet et introduktionsprogram til nye medarbejdere, hvorfor tilsynet anbefaler at der bliver udarbejdet et introduktionsprogram til nye medarbejdere.
Anbefaling om påbud
Ingen anbefaling om påbud

2 Oplysninger

Adresse
Humlehaven 2, 6800 Varde
Leder
Grethe Warming Andersen og afdelingsleder Ulla A. Flindt
Tilbudstype og juridisk grundlag
Tilbuddet er et kommunalt botilbud Tilbuddets juridiske grundlag er SEL § 107 uden døgndækning
Antal pladser
6 pladser
Takst pr. døgn
Ifølge tilbudsportalens oplysninger er prisen pr. døgn kr. 815,00
Målgruppebeskrivelse
Botilbuddet er et opgangsbotilbud til 6 udviklingshæmmede borgere, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer kan profiterer af at være tilknyttet et moderat beskyttet miljø, hvor der ikke er døgndækning. (Kilde: Hjemmeside)
Antal ansatte og personalesammensætning
Personalegruppen består af 2 uddannede pædagoger.
Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg

26. marts 2013, kl. 9 -15
Deltagere i interviews
<p>Ledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ulla Flindt, afdelingsleder siden 2007, uddannet pædagog, aktuelt i gang med Varde Kommunes akademiledersuddannelse (4. modul). <p>Medarbejdere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialpædagog, ansat i 8 år, tilknyttet Humlehaven og projektleder for Plan 98 samt demenskoordinator for Varde afdelingen. • Pædagog, ansat i 9 år og TR • Pædagog, ansat i 12 år og AMR. <p>Beboere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger boet på Humlehaven 2 i 13 år. <p>BDO blev vist rundt på stedet af: Ulla Flindt</p>
Tilsynsførende
<p>Heidi Pors Sørensen (Chefkonsulent, plejehjemsassistent, socialpædagog, supervisor og psykoterapeut)</p> <p>Laura Nørskov Juul (Konsulent og cand. scient. pol.)</p>

3 Datagrundlag

3.1 Opfølgning på foregående tilsyn

3.1.1 Opfølgning fra sidste tilsyn

Data	<p>BDO har ikke tidligere ført tilsyn med tilbuddet, da der har været anden tilsynsleverandør.</p> <p>Leder beretter, at ved sidste tilsyn foretaget af Varde Kommune i marts 2010 blev det bemærket, at flere af lokalerne var dårlige og ikke svarede til målgruppens behov. Denne problematik er der ifølge ledere taget hånd om ved f.eks. at bygge en ny café og nye kontorlokaler til ledelsen.</p> <p>Adspurgt til om der har været nogen form for formelle klager oplyses det, at det har der ikke.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet har noteret sig informationerne og har intet at bemærke.

3.2 Fysiske rammer

Data	<p>Botilbuddet Humlehaven 2 ejes af Domea og er taget i brug i år 1989.</p> <p>Tilbuddet består af 6 lejligheder i et opgangsfællesskab.</p> <p>Fællesarealerne består af er en toværelseslejlighed, som består af køkken/alrum/stue, samtalerum/kontor, entré og vaskerum.</p>
------	---

	<p>Udendørsfaciliteterne er fælles terrasse og cykelskur.</p> <p>Der er tilknyttet en cafe kaldet "ET - SE" til botilbuddet på Frisvadvej, som borgere kan visiteres til. Caféen er lys og indbydende med store vinduespartier og farvestrålende malerier, caféen kan rumme ca. 40 borgere.</p> <p>I caféen tilbydes der mad tre gange om ugen, mandag, torsdag og søndag, og derudover forefindes der forskellige aktiviteter såsom banko, gåture, kostumefest, mande- og kvindeaftner, ligesom forskellige traditioner også holdes i hævd i caféen.</p> <p>De pårørende oplever, at de fysiske rammer er meget tilfredsstillende og den borger som tilsynet taler med beretter, at vedkommende er meget glad for sin lejlighed og fremviser sin bolig for tilsynet.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at de fysiske rammer herunder botilbuddet og caféen er særdeles velegnede til målgruppen, og tilsynet konstaterer, at borgeren er meget tilfreds med sin bolig, som hun fremviser for tilsynet.</p>

3.3 Pædagogik

3.3.1 Pædagogisk referenceramme og metode

Data	<p>Leder beretter, at den overordnede pædagogiske referenceramme er sammensat af Varde Kommunes værdigrundlag og en systemisk metode, som der blandt arbejdes med Plan 98 regi, hvor man samarbejder med andre tilbud, hvis mål også er at arbejde systematisk og anerkendende.</p> <p>Værdigrundlaget tager udgangspunkt i den enkelte borger, hvor individualitet, selvbestemmelse, respekt, værdighed og ansvarlighed er i centrum. Trivsel, livsglæde og udvikling skabes for det enkelte menneske gennem dialog, indflydelse og handling.</p> <p>Plan 98 er et tilbud under Varde Kommune, hvor alle medarbejdere tilbydes et grundkursus, hvor de bliver undervist i metoder og principper i det pædagogiske arbejde, f.eks. anvendelse af videooptagelser samt udarbejdelse af Funktionsprofilschemaer over den enkelte borger. Disse skemaer klargør målet for den pædagogiske indsats på følgende områder: fysisk, praktisk, socialt, psykisk og kommunikativt.</p> <p>Derudover afholdes der projektfremlæggelser og projektlederuddannelser under Plan 98. Det er lederne fra de involverede arbejdssteder, der er medlemmer af styregruppen og denne gruppe udvikler, planlægger og koordinerer de forskellige aktiviteter en gang årligt for de enkelte tilbud.</p> <p>Et af de overordnede mål er, ifølge leder, at vedligeholde eller udvikle nye kompetencer og færdigheder hos den enkelte borger med fokus på selvbestemmelse, da det skal være borgerens projekt. Det er således borgerens ønsker, som indgår i projektet, for dermed at give borgeren ansvar og ejerskab for de mål, som der arbejdes hen imod.</p> <p>Leder fortæller, at medarbejderne arbejder på, at være åbne overfor borgernes ønsker og behov, således man ikke pådutter borgerne en bestemt adfærd, men reflekterer over hvad der sker i relationsarbejdet mellem medarbejderne og den enkelte borger.</p> <p>Medarbejderne tilkendegiver vigtigheden af, at der er plads til at borgerne er forskellige og det er dem der er i fokus, samtidig med at medarbejderne også ligger vægt på en fælles tilgang i forhold til værdigrundlaget og gennem Plan 98.</p> <p>Medarbejderne fortæller dertil, at de ofte anvender et registreringsskema i det pædagogiske arbejde således, at det bliver registeret hver gang en borger</p>
------	--

	<p>har en uhensigtsmæssig adfærd. Det bliver derved meget tydeligt, hvor ofte sådanne hændelser finder sted, på hvilke tidspunkter dette forekommer og hvad der sker lige inden osv. Registreringen giver derved et tydeligt objektive billede af borgeren og dennes adfærd. Derved bliver det lettere, at iværksætte pædagogiske tiltag for at mindske disse episoder.</p> <p>Målet er ifølge medarbejderne, at det pædagogiske arbejde altid er med borgeren i centrum og ud fra borgerens præmisser og ønsker - eksempelvis profiterer enkelte borgere af at modtage en form for belønning, og man har derfor udarbejdet et system, hvor borgerne kan optjene point ved f.eks. at tømme opvaskemaskinen mm. Derved øges borgernes motivation og glæde ved at deltage i de daglige pligter på stedet.</p> <p>Endelig fortæller medarbejderne, at der er udarbejdet en dagsrytme for alle dage - både for huset som helhed og for hver enkelt borger. Dagsrytmen er meget detaljeret beskrivelser og dermed et godt pædagogisk redskab.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at medarbejderne redegør relevant for Humlehaven 2's pædagogiske referenceramme, som er sammensat af Varde Kommunes værdigrundlag, relationsarbejdet og en systemisk metode blandt andet gennem Plan 98.</p> <p>Der tages udgangspunkt i borgernes individuelle præmisser, ønsker og behov samt borgernes kompetencer. Ud fra dette tilrettelægges den pædagogiske indsats i det omfang, som den enkelte borger har brug for, alt for at opnå størst selvstændighed og dermed livsglæde for borgeren.</p>

3.3.2 Pædagogiske planer

	<p>Leder oplyser, at alle borgere har en pædagogisk handleplan, hvor borgeren sammen med medarbejderne har udvalgt og beskrevet enkelte mål og delmål. Den pædagogiske handleplan bliver udarbejdet efter Varde Kommunes definition af borgerens indsatsmål og på sigt skal dette ske efter VUM (Voksenudredningsmetoden).</p> <p>Ifølge leder er det kontaktpersonen, som sammen med borgeren vælger de enkelte mål, men det er vigtigt, at alle medarbejdere kender til borgerens mål så de også kan støtte op omkring målet (målene).</p> <p>Medarbejderne fortæller, at de nyligt har haft møde med en ny borger omkring den pædagogiske handleplan. Medarbejderne fremlagde idéer/muligheder til mål og så kunne borgeren vælge derudfra, da det på denne måde blev overskueligt for den enkelte borger.</p> <p>De enkelte mål og delmål ligger fremme på Bostedssystemet og minder medarbejderne om hvilke mål, som der arbejdes med. Målene drøftes og evalueres sammen med borgeren og på personalemøderne.</p> <p>Medarbejderne fortæller dertil, at der afholdes opfølgingsmøde hvert andet år med deltagelse af borger, pårørende, medarbejder, ledelse og sagsbehandler fra Varde Kommune. Inden mødet afholdes gennemgås planen med den enkelte borger, så borgeren får ejerskab og forståelse for planens indhold mm.</p> <p>Det oplyses, at de pædagogiske handleplaner er et godt redskab i hverdagen og de understøttes af Bostedssystemet idet de popper op på forsiden, når man åbner systemet.</p> <p>Tilsynet får fremvist to pædagogiske planer, og heraf fremgår det, at der er en fyldestgørende beskrivelse af livssituation samt langsigtede mål. Der er f.eks. beskrivelse af borgerens behov, kompetencer, netværk, selvforståelse og evne til at modtage rådgivning og vejledning. Der er dato for udarbejdelse af mål og</p>
--	--

	<p>dato for evalueringstidspunkter og ingen af de opstillede mål er på nuværende tidspunkt afsluttet.</p> <p>Den pædagogiske handleplan er skrevet i et etisk og ordentligt sprogbrug.</p> <p>Den borger, som tilsynet talte med, oplyser at vedkommende har kendskab til og deltager i udarbejdelsen af den pædagogiske handleplan.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at de pædagogiske handleplaner bliver anvendt som et dynamisk og pædagogisk redskab, hvor mål og delmål løbende justeres i samarbejde med den enkelte borger.</p> <p>Den borger, som tilsynet talte med, har kendskab til den pædagogiske handleplan og oplyser dertil, at vedkommende deltager i udarbejdelsen. Det er tilsynets vurdering, at den enkelte borger inddrages på relevant vis i udarbejdelsen af den pædagogiske handleplan.</p> <p>Endelig vurderer tilsynet, at de pædagogiske handleplaner er skrevet i et etisk og ordentligt sprogbrug.</p>

3.4 Hverdagsliv

3.4.1 Hverdag og aktiviteter

Data	<p>Medarbejderne beretter, at fem borgere er i beskæftigelse/dagtilbud og en enkelt borger ønsker ikke nogen form for dagsbeskæftigelse.</p> <p>Tre borgere er i skånejob, en borger er på Skovlunden, en borger er på Energivej og endelig er der en borger, som ikke ønsker beskæftigelse.</p> <p>Beskæftigelsen er tilpasset den enkeltes behov - ligesom borgerne har faste hjemmedage. Den sidste borger har en plejefamilie, som har en gård, hvor vedkommende tager ud hver dag og indgår i livet på gården.</p> <p>Hver mandag, torsdag samt søndag aften er der caféaften på Café "ET - SE" i Varde, hvor borgerne udover at spise også kan deltage i forskellige aktiviteter samt møde andre borgere fra de nærliggende tilbud.</p> <p>De øvrige aftner kan borgerne vælge frit om de ønsker at spise i deres egen lejlighed eller i fællesskabet med de øvrige borgere.</p> <p>I hverdagen er der uddelegeret forskellige arbejdsopgaver såsom at støvsuge, lave mad, lægge vasketøj sammen osv. Disse praktiske funktioner deltager den enkelte borger i efter evne og interesse.</p> <p>Medarbejderne tilbyder en gåtur hver aften efter spisning og af øvrige fritidsaktiviteter fortæller det, at en borger går til zumba og en anden går til ridning samt at der er mulighed for at gå i en klub hver tirsdag aften.</p> <p>Borgeren, tilsynet taler med, fortæller, at vedkommende arbejder på Carolineparken (plejecenter) i køkkenet, hvor hun forbereder morgenmad mm. til de ældre beboere. Borgeren cykler frem og tilbage til centret.</p> <p>Borgeren giver også udtryk for at have en god hverdag, og at hun er meget glad for sin dagbeskæftigelse. Borgeren har dertil en særlig interesse for bestemte kæledyr, hvorfor der anvendes meget tid på dette i fritiden.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at borgerne har en aktiv hverdag, hvor de fem borgere er i en form for dagbeskæftigelse og at denne er tilpasset den enkelte borgers interesse og behov. Tilsynet konstaterer, at en borger giver udtryk for at være meget glad for sin hverdag både med hensyn til dagbeskæftigelse samt fritidsaktivitet.</p>

3.4.2 Brugerindflydelse og kommunikation

Data	<p>Medarbejderne oplyser, at der afholdes husmøde en gang om ugen, hvor der udarbejdes dagsorden samt skrives referat. Borgerne har her mulighed for at komme med forslag til aktiviteter, ferieture osv.</p> <p>Derudover er borgerne også sikret indflydelse gennem udarbejdelse af den personlige pædagogiske handleplan, samt gennem daglige valgmuligheder såsom hvilken mad, der skal fremstilles til måltiderne.</p> <p>Adspurgte borger om vedkommende har indflydelse på eget liv og hverdag, så fortæller vedkommende, at hun selv bestemmer over sine valg i hverdagen, f.eks. har hun meldt sig på en ferietur til Costa Bravo, hvor der var flere andre valgmuligheder. Borger fortæller dertil, at hvis/når hun bliver i tvivl om hvilke valg, hun skal træffe, så taler hun med medarbejderne.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at borgerne sikres indflydelse på deres liv og hverdag gennem det formaliseret husmøde og den individuelle pædagogiske handleplan.

3.5 Procedurer og retningslinjer

3.5.1 Medicinhåndtering

Data	<p>Afdelingsleder oplyser, at de fleste borgere modtager dosis-dispenseret medicin, men idet en enkelt læge ikke vil dosis dispenserer skal enkelte borgere have doseret deres medicin. Medarbejderne i de forskellige enheder varetager dosering af medicin. Afdelingsleder fortæller også, at ikke alle medarbejdere har modtaget undervisning i medicindosering, medicinhåndtering og registrering af givet medicin.</p> <p>Der forefindes en fast procedure og retningslinjer for indberetning af utilsigtede hændelser, som medarbejderne er bekendte med.</p> <p>I alle afdelinger opbevares medicinen i et aflåst skab på kontoret, ifald borgerne har brug for, at medarbejderne skal være dem behjælpelige mht. medicinhåndtering.</p> <p>Borgere, der selv kan varetage deres medicin, opbevarer denne i deres egne lejligheder.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at medarbejderne har kendskab til procedure og retningslinjer for indberetning af utilsigtede hændelser.</p> <p>Tilsynet noterer sig, at ikke alle medarbejdere er uddannet i medicindosering, medicinhåndtering og registrering af givet medicin. Tilsynet anbefaler på denne baggrund, at alle medarbejdere som indgår i medicinhåndteringen bliver uddannet i korrekt medicinhåndtering.</p>

3.5.2 Magtanvendelse og konflikthåndtering

Data	<p>Leder tilkendegiver, at der finder meget få magtanvendelser sted, hvilket tilskrives medarbejdernes fokus på at trække sig i tilspidsede situationer således, at der ikke opstår konflikter.</p> <p>Medarbejderne fortæller, at de har kendskab til procedure og retningslinjer for magtanvendelser.</p> <p>Der forefindes en intern procedure for opfølgning på magtanvendelser samt</p>
------	--

	<p>gråzonetilfælde med drøftelse og sparring på personalemøder, alt for at sikre en fælles refleksion og læring for området i medarbejdergruppen.</p> <p>Medarbejderne fortæller om et pædagogisk dilemma, hvor en borger ønskede at køre på sin scooter selvom der var spejlglat, snestorm og meget farligt at begive sig ud. Ifølge medarbejderne er det vigtigt, at være på forkant og kunne se muligheder for derved at undgå en egentlig magtanvendelse for at holde borgeren tilbage fra den farlige situation.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at medarbejderne er bekendte med procedure og retningslinjer for magtanvendelser samt grå zonetilfælde. Det er tilsynets vurdering, at medarbejderne systematisk drøfter og sparrer omkring magtanvendelser og gråzonetilfælde på personalemøderne, ligesom det er tilsynets vurdering, at medarbejderne har fokus på forebyggende handlemuligheder således, at magtanvendelser og gråzonetilfælde undgås, så vidt det er muligt.</p>

3.6 Organisatoriske og personalemæssige forhold

3.6.1 Personalesituation, kontinuitet og stabilitet

Data	<p>Afdelingsleder oplyser, at der generelt er en stabil medarbejdergruppe, der har således været en ansættelse sidst i 2011, samt en opsigelse for nylig.</p> <p>I forhold til sygefravær, så ligger det mellem 2-4 % og man anvender Varde Kommunes sygefraværspolitik med indkaldelse til samtaler mv.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at der på Humlehaven 2 forefindes en stabil medarbejdergruppe med et lavt sygefravær.</p>

3.6.2 Internt samarbejde og kommunikation

Data	<p>Afdelingsleder oplyser, at hun hver mandag kører rundt til de forskellige afdelinger for på den måde at være tilstede og få en snak med medarbejderne og borgerne.</p> <p>Hver anden uge afholdes der personalemøde som afdelingslederen deltager i og endelig sender afdelingslederen hver fredag en mail til alle medarbejdere med en orientering om den kommende uges forløb, ugen der gik og hvad der ellers er af generelt info således, at alle medarbejdere har mulighed for at holde sig opdateret.</p> <p>Medarbejderne oplever, at der er et velfungerende samarbejde, hvor man både er sig selv i den enkelte afdeling, men samtidig også er en del af hele enheden som omfatter de 5 botilbud og caféen.</p> <p>Medarbejderne fortæller, at de dækker ind for hinanden ved sygdom og øvrige spidsbelastninger i de forskellige enheder, hvilket er med til at fremme samarbejdet og forståelse for hinandens arbejdsområde, idet den enkelte medarbejder dermed får indsigt i de andres arbejdsområder.</p> <p>Medarbejderne fortæller også, at selvom der er en del alenearbejde, så oplever de ikke at være alene, idet medarbejderne ofte ringer sammen eller sender en mail til hinanden, og er der behov for at mødes til f.eks. kollegial sparring så er der også altid mulighed for dette. Medarbejderne giver udtryk for at være meget tilfreds med Bostedssystemet, som gør at de altid føler sig opdateret i forhold til kollegaer og ledelse. Ifølge medarbejderne, er</p>
------	--

	<p>afdelingsleder let tilgængelig selvom hun fysisk er placeret på et kontor i Varde - det er bare at ringe eller maile.</p> <p>I forhold til pædagogstuderende, så er der udarbejdet et introduktionsprogram, men i forhold til nye medarbejderne er der ikke på nuværende tidspunkt udarbejdet et egentligt introduktionsforløb.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at det interne samarbejde er kendetegnet ved en åben kommunikation og en samarbejdskultur, hvor man dækker ind for hinanden og støtter hinanden på tværs af tilbud, når der er behov for dette.</p> <p>Tilsynet noterer sig, at der ikke på nuværende tidspunkt er udarbejdet et introduktionsprogram til nye medarbejdere, hvorfor tilsynet anbefaler at der bliver udarbejdet et introduktionsprogram til nye medarbejdere.</p>

3.6.3 *Kompetenceudvikling*

Data	<p>Det er afdelingsleders indtryk, at medarbejderne generelt har de kompetencer der matcher målgruppens behov.</p> <p>Der skal afholdes MUS-samtaler i 2013, sidste år blev der afholdt GRUS-samtaler.</p> <p>Afdelingsleder beretter, hensigten er at tilføre hele organisationen fælles undervisning mm., idet hele medarbejdergruppen derved får et fælles fagligt fundament at arbejde ud fra.</p> <p>Medarbejderne oplyser, at de sidste par år har det været bestemt fra ledelsens side hvilke kurser, temadage og uddannelses tilbud, der har været afholdt. Sidste år blev der arbejdet med sorg og krise i hele organisationen, og i dette år skal der arbejdes videre med aftalestyring og værdiarbejde under Plan 98.</p> <p>Medarbejderne finder, at de er klædt på til at varetage målgruppens behov, og er desuden opmærksom på, hvor de kan hente kompetencer i den store organisation af Bo og Beskæftigelse.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at medarbejderne er sikret kompetenceudvikling gennem kurser, temadage og uddannelses tilbud. Derudover er det også tilsynets vurdering, at medarbejderne generelt besidder de kompetencer der skal til for at matche målgruppens behov og at man ellers er vidende om hvor man kan indhente den fornødne viden henne i organisationen som helhed.</p>

3.6.4 *Eksternt samarbejde*

Data	<p>Medarbejderne fortæller, at de har et godt samarbejde med de pårørende. Dette samarbejde kan foregå gennem telefonsamtaler og/eller de pårørende kommer på besøg - de er altid velkomne. Derudover er der ifølge medarbejderne generelt et godt samarbejde med de øvrige samarbejdspartner såsom sagsbehandler, dagbeskæftigelsen, læger osv.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at der generelt er et godt eksternt samarbejde.</p>

4 Formål og metode

4.1 Formål med tilsynet

I henhold til Retssikkerhedslovens § 16 og Servicelovens § 148a er kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, herunder at sikre kommunalbestyrelse, brugere og pårørende indsigt i den pædagogik, omsorg og trivsel, der leveres på det enkelte tilbud.

Jf. lovgivningen er formålet med tilsynet:

- At påse at borgerne får den hjælp, de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet.
- At hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig og økonomisk forsvarlig måde.
- At forebygge ved at gribe korrigerende ind før mindre problemer udvikler sig til alvorligere problemer.

Tilsynene skal dermed bidrage til at sikre kvaliteten i tilbuddene, herunder at der er overensstemmelse mellem gældende lovgivning, tilbuddets beskrevne pædagogik og praksis.

BDO's tilsyn er tilrettelagt med udgangspunkt i ovenstående lovgivning og retningslinjer på området, og omfatter tilsynet med de pædagogiske, organisatoriske og personalemæssige forhold på de enkelte tilbud. Tilsynet sætter fokus på hverdagslivet for beboere/brugere/borgere og således også på, hvordan hjælpen efter deres og de pårørendes opfattelse fungerer. De fysiske rammers egnethed i forhold til beboernes behov indgår ligeledes i tilsynet.

Med udgangspunkt i omfattende erfaringer med at føre tilsyn på hhv. ældre- og det socialfaglige område har BDO udviklet koncepter for tilsynsområderne, som gør det muligt at lade kontrol og læring gå op i en højere enhed. BDO lægger vægt på, at den dokumentation, der indhentes i forbindelse med tilsynene, er anvendelig i det fremadrettede arbejde med kvalitets- og kompetenceudviklingen indenfor både ældreområdet og det socialfaglige område.

Det økonomiske tilsyn dvs. tilsynet med forbrug, budget, kapacitetstilpasninger etc. indgår efter aftale med Varde Kommune ikke i BDO's tilsyn.

4.2 Metode

BDO's tilsynskoncept kombinerer en række forskellige metoder til indsamling af viden, som alle tager afsæt i den anerkendende metode og en konstruktiv tilgang.

Den anerkendende og værdsættende tilgang handler om at fokusere på og lade sig inspirere af dét, der virker på det enkelte tilbud. Dette indebærer, at man i fællesskab søger at identificere tilbuddets ressourcer, styrker og gode erfaringer. Metoden er særlig velegnet til det fremadrettede arbejde med henblik på at få overensstemmelse mellem borgernes og pårørendes ønsker og forventninger og medarbejdernes og ledelsens muligheder og rammer.

Den anerkendende tilgang kan ses som det ene ben i tilsynskoncepterne, mens det andet ben er struktureret og stringent metodeanvendelse. Alle former for dataindsamling, som benyttes i tilsynet, har udgangspunkt i gennemarbejdede og afprøvede skabeloner. De anvendte metoder er henholdsvis kvalitative interviews, fokusgruppeinterviews, observation og gennemgang af dokumentation.

Tilsynet giver et øjebliksbillede baseret på dialog, udsagn, observationer samt det foreliggende baggrundsmateriale. Tilsynet er derfor ikke nogen garanti for, at *alle* forhold på

tilbuddet til enhver tid lever op til de lovgivningsmæssige krav og kommunalbestyrelsens forventninger.

4.3 Tilsynets varslings og tilrettelæggelse

Leder af tilbuddet er orienteret om tilsynsbesøget ca. fire uger før gennemførelse. I den forbindelse orienteres leder af tilbuddet endvidere om BDO's metoder og hvordan tilsynsbesøget kan tilrettelægges.

Overordnet har organiseringen af tilsynsbesøget set ud som følger:

- Rundvisning, hvor tilsynet ofte har haft mulighed for at tale med beboere/medarbejdere undervejs og/eller at observere det sociale liv
- Dialog med Ledelsen /ledelse
- Dialog med medarbejdere
- Dialog med beboere/brugere
- Evt. dialog med pårørende, hvor dette er planlagt af tilbuddet

Til brug for forberedelsen af tilsynet har BDO indhentet materiale fra kommunen, herunder eventuelle kvalitetsstandarder, oplysninger fra kommunens hjemmeside, ligesom oplysninger fra Tilbudsportalen og tilbuddets egen hjemmeside har indgået i det konkrete tilsyn.

4.4 BDO's definition på bemærkninger og anbefalinger

Bemærkninger
Bemærkninger gives, hvor tilsynet finder anledning til at fremhæve bestemte forhold. Det kan være forhold, som er i udvikling eller som tilbuddet og kommunen skal være opmærksomme på i tiden frem til det næste tilsyn. Bemærkninger kan have vejledende og/eller informerende karakter.
Anbefalinger
Anbefalinger gives, hvor der er tale om forhold, der kan forbedres og som tilbuddet derfor bør arbejde med. Tilbuddet forventes at forholde sig til anbefalingen, fx ved at tage stilling til hvornår og hvordan de vil tage hånd om den givne anbefaling. Såfremt der ikke handles på anbefalingen forventes det, at tilbuddet har taget stilling til, hvorfor anbefalingen ikke er fulgt op.
Anbefaling om påbud
BDO kan anbefale Varde Kommune at give påbud, hvor der er alvorlige forhold, som af en given grund fordrer hurtig/øjeblikkelig handling. Her forventes det, at det pågældende tilbud indenfor fire uger fremsender en redegørelse til kommunen om, hvordan de har taget hånd om problemet.

5 Kontaktoplysninger

Ved behov for yderligere oplysninger kan henvendelse ske til

HELEN HILARIO JØNSSON

Senior Manager og forretningsansvarlig

hej@bdo.dk

BDO Kommunernes Revision
Godkendt revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
Tlf.: 33 12 65 45
www.bdo.dk

5.1 Præsentation af BDO

BDO er en uafhængig privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner, herunder tilsyn med plejehjem og på socialområdet.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet). På ældreområdet omfatter tilsynene plejehjem, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både børne- og ungeområdet, handicap- og psykiatriområdet samt udsatteområdet, herunder herberger, misbrugs- og krisecentre.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver indenfor alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 35 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering mm.